1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	
1.2. Código Programa:	722200	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 08/07/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	En la actualidad el sector pecuario tiene el reto de producir alimentos de origen animal en cantidad suficiente y de excelente calidad, teniendo en consideración el crecimiento importante de la población mundial y las tendencias de consumo, cohabitando en un sistema alimentario que necesita equilibrarse para el beneficio de las personas y el planeta, el sector debe producir alimentos con mayores niveles de proteína, libres de sustancias toxicas que afecten la salud de las personas y de manera prioritaria preservando el medio ambiente. Se espera que en 2050 la población global alcance la cifra de 9,15 billones. Con base en estas proyecciones de las Naciones Unidas Alexandratros y Bruinsma, (2012), la población aumentaría en 2,25 billones en los próximos 40 años, lo que implica un aumento en la demanda de alimentos, especialmente aquellos de consumo diario, los cuales tienen un muy bajo nivel de sustitución a nivel mundial. Dentro de éstos se encuentran los cereales, la carne y los productos lácteos. Uno de los factores a tener en consideración es que los núcleos de mayor crecimiento de la población son los países que en la actualidad se encuentran en condiciones desfavorables, siendo la región de África Subsahariana la más representativa. En Colombia la producción pecuaria viene generando interesantes resultados, que no son suficientes, teniendo en cuenta que se tienen altos niveles de pobreza y desnutrición en las personas que habitan el sector urbano y particularmente la población rural del territorio nacional. Una de las principales restricciones al crecimiento futuro de la oferta de alimentos es el manejo de tierra y agua. Según FAO (2011) el crecimiento de las hectáreas cosechadas en 2009 fue del 12% y las áreas con un buen manejo de riego se duplicaron entre 1961 y 2008. Sin embargo, este crecimiento es limitado por las restricciones geográficas, especialmente por la necesidad de preservar áreas en su estado original para asegurar el suministro de servicios naturales. También cabe destacar el incremento necesario de la producción de algunos alimentos para cubrir el nuevo nivel de demanda. Alexandratros y Bruinsma (2012) estiman que la producción de carne destinada al consumo será de 455 millones de toneladas en 2050, 197 millones de toneladas más que en 2007. De igual forma se espera que la producción de caña de azúcar y cultivos oleaginosos se incremente, principalmente para suplir la creciente demanda por combustibles alternativos. A nivel de consumo per cápita el producto con un mayor incremento es la leche, el cual se acercaría a 100 litros por persona al año, presentando un incremento superior al 20% en comparación al 2007, siendo los países desarrollados los principales demandantes. Todas las variables anteriores brindan a Colombia un espacio idóneo para aprovechar su potencial agropecuario. De continuar integrándose a los mercados mundiales, los productores se encontrarían bajo un contexto en el cual los precios de los alimentos serían más altos a raíz de un incremento en	

la demanda, especialmente por productos exóticos y por los catalogados de lujo debido a sus mejores condiciones nutritivas. Colombia debe aprovechar los factores climáticos favorables. Además de contar con una oferta importante de recursos naturales como agua y biodiversidad, las condiciones climáticas tropicales favorecen el desarrollo de sistemas productivos más continuos (producción durante todo el año) con una mayor y más rápida producción de biomasa. De igual modo, según la FAO entre 223 países en donde se evaluó el potencial de expansión del área agropecuaria, sin afectar el área del bosque natural, Colombia fue clasificada en el puesto 22 (SAC y PROEXPORT, 2012) y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Sostenible (MADR) calculó que aún se puede expandir el área con vocación agrícola y silvo-agrícola en 16,6 millones de hectáreas (DNP,2010).

Dentro del sector pecuario, la ganadería doble propós

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	PRIMARIO Y EXTRACTIVO
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
7222	Supervisores de Producción Pecuaria

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

COORDINACION DE LABORES PECUARIAS, INSTALACIONES PECUARIAS ACONDICIONADAS, INVENTARIOS CONSOLIDADOS, REPORTES DE TRABAJADORES Y LABORES REALIZADAS, INFORMES DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, GRANJA DE ESPECIES PECUARIAS BIOSEGURA, RESIDUOS DISPUESTOS, SEMOVIENTES RECEPCIONADOS Y ALOJADOS, PLAN DE MERCADEO, ESTRATEGIAS DE MERCADEO IMPLEMENTADAS, INFORMACION PRODUCTIVA REGISTRADA Y CONSOLIDADA, PROGRAMACION DE TRABAJADORES, EQUIPOS E INSUMOS.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
7222	Supervisores de Producción Pecuaria

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
7222	Supervisores de Producción Pecuaria

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	EL EGRESADO ESTA EN CAPACIDAD DE DESEMPEÑARSE ADMINISTRANDO EMPRESAS PECUARIAS, COMO CRIADOR DE ESPECIES MENORES Y/O MAYORES , Y EN LA SUPERVISOR DE LA PRODUCCION PECUARIA.
2.3.2 En lo empresarial	ES COMPETENTE PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DE PROYECTOS PRODUCTIVAS PECUARIOS.
2.3.3 En el entorno social	LIDER COMUNITARIO QUE PROMUEVA EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE, CONTRIBUIYENDO AL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR PERSONAL Y COMUNITARIO EN EL SECTOR
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	PUEDE APLICAR A PROGRAMAS DE EDUCACION SUPERIOR Y FORMACION EN ESPECIALIZACION TECNOLOGICA Y FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL O VIRTUA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION EDUCATIVA.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE ALTERNATIVAS TECNOLOGICAS E INNOVADORES EN UNIDADES DE PRODUCTIVAS PECUARIAS SEGUN EL CONTEXTO LABORAL,SOCIAL Y CULTURA Y APOYAR PROYECTOS DE INVESTIGACION.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO DEL PROGRAMA DE FORMACION GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS, POSEE LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑARSE EN EL CONTEXTO LABORAL,SOCIAL Y CULTURAL, COMO PERSONA IDONEA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISION Y CONTROL DE PROCESOS PRODUCTIVOS PECUARIOS, COORDINACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PECUARIOS , ADMINISTRACION DE INFORMACION Y RECURSOS DE LA PRODUCCION PECUARIA, IMPLEMENTACION DE SISTEMAS AGRICOLAS PARA ALIMENTACION ANIMAL, AUXILIAR DE ASISTENCIA TECNICA EN EMPRESAS PECUARIAS, PARTICIPACION EN EL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS PECUARIOS, APOYO EN PROGRAMAS DE INVESTIGACION APLICADA; TODO ELLO EN EL MARCO DE LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, REALIZANDO SUS ACTIVIDADES CON HONESTIDAD, RESPONSABILIDAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA Y CON CAPACIDAD DE LIDERAR EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL APOYO EN LAS DECISIONES ADMINISTRATIVAS EN UNIDADES PRODUCTIVAS PECUARIAS

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:			
Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA ACADÉMICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	15 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

No aplica

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Personas con alto grado de interes por las actividades desarrolladas en el sector pecuario, con enfasis en especies pecuarias mayores y menores, sentido de respeto por el medio ambiente, excelente nivel de compromiso y adaptacion a cambios generados de acuerdo al contexto, responsabilidad y organización.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento	MEDIA ACADÉMICA	11	5

			de la			
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Resuelvo y formulo problemas que involucren magnitudes cuyos valores medios se suelen definir indire	MEDIA ACADÉMICA	11	6
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Relaciono el significado de los textos que leo con los contextos sociales, culturales y políticos en	MEDIA ACADÉMICA	11	6
Básica	Ingles	Lectura.	Identifico palabras clave dentro del texto que me permiten comprender su sentido general.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco relaciones entre individuo, población, comunidad y ecosistema.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
BioFisica	Percepcion Visual	Memoria del Color	Efectos de familiaridad y experiencia.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
BioFisica	Percepcion tactil	Esterognosia	Reconocimiento de objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Percepcion Espacial	Cinestesia	Movimiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion auditiva	Comprension	Comprensión de lenguaje oral.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
BioFisica	Motricidad Gruesa	Equilibrio Dinamico	Mantener postura en movimiento, caminar, correr, saltar.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Motricidad Fina	Tripode	Realiza agarre usando dedos índice, pulgar y medio (Agarre para tomar el lápiz).	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Comprendo la importancia de la defensa del medio ambiente, tanto en el nivel local como global, y pa	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Identifico y analizo dilemas de la vida en los que los valores de distintas culturas o grupos social	MEDIA ACADÉMICA	11	10
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Utilizo las herramientas informáticas para el desarrollo de proyectos y actividades.	MEDIA ACADÉMICA	11	5

Laboral	Personal	Dominio Personal.	Identifico las condiciones personales, familiares y del contexto que facilitan u obstaculizan la rea	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Utilizo aplicaciones informáticas para el registro y sistematización de la información.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Asigno y asumo roles y responsabilidades de acuerdo con las aptitudes de los miembros del equipo.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Identifico ideas innovadoras para resolver problemas de variados contextos (sociales, culturales, ec	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Identifico oportunidades para crear o proveer bienes o servicios, teniendo en cuenta las necesidades	MEDIA ACADÉMICA	11	5

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE

3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Ambiente convencional dotado con muebles colaborativos para 35 aprendices, elementos de salud y seguridad, comexion a internet, iluminación. Ambientes de formaciòn-producciòn dotados ye en funcionamiento.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Equipo de ordeño para bovinos y caprinos. Brete para inmovilización de caprinos, porcinos y caprinos. Bascula para pesaje de animales. Equipo de inseminaciòn artificial. Equipos para producción de alimento balanceado, heno y silo.
3.4.3 Software Especializado	Taurus webs Oviswebs Suiswebs
3.4.4 Herramientas Especializadas	Phmetro BarrenoKit de analisis de suelo y agua. GPS Pluviómetro plástico Termómetro de máximas y mínimas Peachimetro Kit para Monitoreo de plagas Mango Bisturí Porta agujas Termómetro Veterinario Balanza
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	NA

3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas y sillas para 35 aprendices
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Office
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Botas de caucho mediacaña Overol Guantes plásticos y de carnaza Tapabocas Protectores plasticos Mangas para Inseminaciòn artificial

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES (QUÍMICA)
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22020150103 APLICAR LEYES Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.
22020150101 DESCRIBIR LOS FENÓMENOS Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
22020150102 CORRELACIONAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.
22020150104 PLANTEAR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES ESPECÍFICAS DE SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS FENÓMENOS QUÍMICOS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
CONCEPTUALIZAR LOS PRINCIPIOS QUE FUNDAMENTAN LOS FENÓMENOS QUÍMICOS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
CLASIFICAR LOS FENÓMENOS IDENTIFICADOS EN SU CONTEXTO SEGÚN SU NATURALEZA.
INTERPRETAR LOS FENÓMENOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUÍMICOS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
REALIZAR CÁLCULOS DE CONVERSIONES Y ESTEQUIOMETRIA APLICADAS A LAS DIFERENTES REACCIONES Y

SOLUCIONES QUÍMICAS
MEDIR DIFERENTES PROPIEDADES DE LA MATERIA DE ACUERDO CON SU ESTADO
PREPARAR SOLUCIONES QUÍMICAS BÁSICAS APLICADAS A SU CONTEXTO PRODUCTIVO.
IDENTIFICAR REACCIONES QUÍMICAS PRESENTES EN SU CONTEXTO PRODUCTIVO
APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA APLICADOS A SITUACIONES REALES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS SITUACIONES REALES DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES REALIZADAS DENTRO DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CIENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN.
TEORÍA, LEY PRINCIPIO Y FENÓMENO: CONCEPTO
QUÍMICA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA QUÍMICA
MATERIA: CONCEPTO, NATURALEZA, CLASIFICACIÓN (ELEMENTO, COMPUESTO, SUSTANCIA, MEZCLA, SOLUCIÓN), ESTADO DE LA MATERIA (SÓLIDO, LÍQUIDO, GASEOSO), PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS DE LA MATERIA (MASA, VOLUMEN, TEMPERATURA, DENSIDAD, LONGITUD).
MEDICIÓN UNIDADES: SISTEMA INTERNACIONAL (SI), CONVERSIÓN DE UNIDADES, ESCALAS DE TEMPERATURA, NOTACIÓN CIENTÍFICA, CIFRAS SIGNIFICATIVAS.
ÁTOMOS: ESTRUCTURA ACTUAL, MOLÉCULAS, IONES, ESTRUCTURA DEL ÁTOMO, NÚMERO ATÓMICO, MASA ATÓMICA.
TABLA PERIÓDICA: CONCEPTO, ESTRUCTURA, PERIODOS, GRUPOS, FAMILIAS.
ELEMENTO QUÍMICO: CONCEPTO, PROPIEDADES, CLASIFICACIÓN.
COMPUESTOS: CONCEPTO, ENLACES QUÍMICOS (CONCEPTO, CLASIFICACIÓN), FORMULAS QUÍMICAS (CONCEPTO, TIPOS)
MEZCLA: CONCEPTO, TIPOS Y SEPARACIÓN.
SOLUCIONES: CONCEPTO, PREPARACIÓN, UNIDADES DE CONCENTRACIÓN
FUNCIONES QUÍMICAS: ÓXIDO, ACIDO, HIDRÓXIDO- BASE, SAL, HIDRURO; CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS.
NOMENCLATURA DE LOS COMPUESTOS: CONCEPTO, TIPOS.
ECUACIONES QUÍMICAS: MANEJO, MÉTODOS DE BALANCEO.
REACTIVOS QUÍMICOS (CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, ROTULACIÓN, FICHAS DE SEGURIDAD)
REACCIONES QUÍMICAS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
ESTEQUIOMETRIA: CONCEPTO, CÁLCULOS, ECUACIONES, LEYES.
QUÍMICA ORGÁNICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPUESTO ORGÁNICO (CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GRUPOS FUNCIONALES, FUENTE INDUSTRIAL).
BIOQUÍMICA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA Y APLICACIONES, CARBOHIDRATOS, LÍPIDOS, PROTEÍNAS, AMINOÁCIDOS, ÁCIDOS NUCLEICOS, VITAMINAS.
METABOLISMO DE LÍPIDOS CARBOHIDRATOS Y PROTEÍNAS
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. FENÓMENOS
CAMBIOS DE ESTADO DE LA MATERIA (SÓLIDO, LÍQUIDO, GASEOSO).
APLICACIÓN COTIDIANA DE LA QUÍMICA: FENÓMENOS EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS EN LA CORTEZA TERRESTRE Y EN LOS SERES VIVOS: ELEMENTOS ESENCIALES EN LOS SERES VIVOS, QUÍMICA DE LA ATMOSFERA.
SEPARACIÓN DE MEZCLAS
TRANSFORMACIÓN DE LA MATERIA MEDIANTE REACCIONES QUÍMICAS
PROCESOS METABÓLICOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS TRANSFORMACIONES QUÍMICAS QUE SE PRESENTAN EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, SEGÚN SU NATURALEZA.
ARGUMENTA LOS DIFERENTES FENÓMENOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS QUE SE PRESENTAN EN SU ENTORNO SOCIAL Y PRODUCTIVO
APROPIA LOS CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS PRESENTES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTABLECE LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN LOS DIFERENTES FENÓMENOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS LEYES Y TEORÍAS.
SIGUE INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD.
MANIPULA INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE MEDICIONES INVOLUCRADAS EN SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
EFECTÚA CÁLCULOS Y/O GRÁFICAS PARA REPORTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EXPERIMENTACIÓN.
INTERPRETA LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EXPERIMENTACIÓN REFERENTE A LOS PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUÍMICOS.
IDENTIFICA ACCIONES DE MEJORA APLICANDO LOS PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA SEGÚN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN QUÍMICA, INGENIERÍA QUÍMICA, LICENCIADO EN QUÍMICA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMA DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501042
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PLAN SANITARIO EN EXPLOTACIÓN PECUARIA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27050104201 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.
27050104203 SUMINISTRAR TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL PROFESIONAL.
27050104204 PROPORCIONAR PRIMEROS AUXILIOS A ESPECIE PECUARIA SEGÚN INDICACIONES TÉCNICAS DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA.
27050104202 EJECUTAR PLAN SANITARIO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

APLICAR MEDIDAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
IDENTIFICAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA SUMINISTRAR TRATAMIENTO.
ACONDICIONAR IMPLEMENTOS E INSUMOS SANITARIOS PECUARIOS.
RECONOCER CAMBIOS EN EL COMPORTAMIENTO ANIMAL.
MANEJAR ESPECIES PECUARIAS.
EJECUTAR CRONOGRAMA SANITARIO.
TOMAR SIGNOS VITALES EN ANIMALES.
LIMPIAR ÁREAS ANATÓMICAS DEL ANIMAL.
DESINFECTAR ÁREAS ANATÓMICAS DEL ANIMAL.
EJECUTAR TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS, FÁRMACOS Y BIOLÓGICO.
DILIGENCIAR REGISTRO SANITARIO.
REPORTAR NOVEDADES SANITARIAS.
REGISTRAR INFORMACIÓN SANITARIA.
DISPONER RESIDUOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMPORTAMIENTO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, INTERPRETACIÓN Y LEGISLACIÓN.
BIENESTAR ANIMAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, INTERPRETACIÓN Y LEGISLACIÓN.
INSUMOS SANITARIOS PECUARIOS: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS.
PLAN SANITARIO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
ZOONOSIS: CONCEPTO Y TIPOS DE TRANSMISIÓN.
ENFERMEDAD: CONCEPTO, MANIFESTACIÓN, ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y LEGISLACIÓN.
PROGRAMA SANITARIO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL Y LEGISLACIÓN.
CUARENTENA: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
CONDUCCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
SUJECIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS
INMOVILIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, MÉTODOS Y EQUIPOS.
LIMPIEZA: CONCEPTOS, PROCEDIMIENTOS E INSUMOS
HIGIENE: CONCEPTOS, PROCEDIMIENTOS E INSUMOS
DESINFECCIÓN: CONCEPTOS, PROCEDIMIENTOS, INSUMOS, USO, CONCENTRACIONES, PERIODICIDAD Y ESTERILIZACIÓN.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y USO.
SIGNOS VITALES EN ESPECIE PECUARIA: CONCEPTO, TÉCNICAS DE MEDICIÓN Y REGISTRO DE TEMPERATURA, FRECUENCIA RESPIRATORIA Y OBSERVACIÓN DE PIGMENTACIÓN DE MUCOSAS

PRIMEROS AUXILIOS: CONCEPTO, MANEJO, APLICACIÓN.
HERIDAS: CONCEPTO, IDENTIFICACIÓN.
TRATAMIENTOS: CONCEPTO, TIPO, RESTRICCIONES, TIEMPO DE RETIRO Y FUNCIONES DEL MÉDICO VETERINARIO Y LEGISLACIÓN.
APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS: CONCEPTO, PRINCIPIOS, VÍAS DE ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN.
NORMATIVA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTAL.
CLASIFICACIÓN DE RIESGOS: CONCEPTO Y TIPOS.
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTOS, PROTOCOLOS.
INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD: REGISTROS, DILIGENCIAMIENTO.
RESIDUOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, TÉCNICAS DE MANEJO Y DISPOSICIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA CAMBIOS EN EL COMPORTAMIENTO ANIMAL SEGÚN ESPECIE Y CRITERIO TÉCNICO.
EMPLEA TÉCNICAS DE MANEJO ANIMAL SEGÚN ESPECIE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
APLICA MEDIDAS DE ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.
EJECUTA TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS SEGÚN RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL.
VERIFICA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON PROGRAMACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.
VERIFICA LA DISPOSICION DE RESIDUOS DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.
REGISTRA INFORMACIÓN DEL PROCESO SANITARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
ELABORA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANITARIAS EN LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICACIONES TECNICAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL YDOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. RESPETO POR LA DIFERENCIA
2. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
3. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
4. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
5. DISCIPLINA.
6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
7. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
8. RESPONSABILIDAD.
9. TRABAJO COLABORATIVO
10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.
IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.
CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.
PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.
PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE
IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.
POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.
PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.
LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.
CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN.
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.
ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.
ACCIONES DE MEJORA EN EL MANEJO AMBIENTAL Y EN LA SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.
ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.
FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501099
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD PECUARIA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

27050109903 INSPECCIONAR CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS EN LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NORMATIVA AMBIENTAL Y REQUERIMIENTOS DE ESPECIE ANIMAL.

27050109904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADOS Y CRITERIOS.

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS, AMBIENTALES Y SANITARIOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ESPECIE PECUARIA
DEFINIR EQUIPOS, IMPLEMENTOS E INSUMOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA
PLANTEAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UNIDAD PRODUCTIVA DE ESPECIE PECUARIA
DISPONER ÁREAS, INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS E INSUMOS
PROGRAMAR LIMPIEZA DE ÁREAS, INSTALACIONES, MÁQUINAS Y EQUIPOS
APLICAR PROTOCOLO DE HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL
USAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
CALCULAR ÁREAS, ALOJAMIENTOS, ANIMALES Y EQUIPOS
INSTALAR MÁQUINAS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS
CONTROLAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL ALOJAMIENTO
ALOJAR ESPECIE PECUARIA
OPERAR EQUIPOS DE ALIMENTACIÓN, SUMINISTRO DE AGUA E HIGIENIZACIÓN
REALIZAR MEDICIONES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA
CONTROLAR DENSIDADES DE ANIMALES EN EL ALOJAMIENTO
OPERAR SISTEMAS DE CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN
IDENTIFICAR PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
DOSIFICAR PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
REVISAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN,
MONITOREAR ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ALOJAMIENTO DE ESPECIE PECUARIA
CONTROLAR CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS
VERIFICAR ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO
ALMACENAR PRODUCTOS Y/O SUSTANCIAS QUÍMICAS
DISPONER RESIDUOS Y MORTALIDADES DE ANIMALES
INVENTARIAR ANIMALES
PRESENTAR INFORMES DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y ALOJAMIENTO DE ESPECIE PECUARIA
REPORTAR NOVEDADES DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UNIDAD PECUARIA
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y ALOJAMIENTO DE ESPECIE PECUARIA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES.
ALOJAMIENTO: TIPOS, MANTENIMIENTO, FUNCIONAMIENTO.
ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE ESPECIE PECUARIA: UBICACIÓN, ORIENTACIÓN, ÁREAS, DIMENSIONES, INSTALACIONES, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, EQUIPOS, PLANOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS PECUARIAS.
BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS: NORMATIVA, PROTOCOLOS.
ETOLOGÍA Y BIENESTAR ANIMAL: CONCEPTO, NORMATIVA.
ESPECIE PECUARIA: CLASIFICACIÓN, CARACTERISTICAS, TECNICAS DE MANEJO, ESPACIO MINIMO VITAL.

PARÁMETROS PRODUCTIVOS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, EVALUACIÓN
MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, GENERALIDADES, NORMATIVA, PROTOCOLOS
BIOSEGURIDAD: NORMATIVA, PROTOCOLOS
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: TECNICAS, MÉTODOS, PROTOCOLOS.
DESINFECTANTES Y DETERGENTES: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS, DOSIFICACIÓN
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: GENERALIDADES, NORMATIVA, RIESGOS LABORALES, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, DOTACIÓN PERSONAL
INSTALACIONES: CONCEPTO, TIPOS, SERVICIOS PUBLICOS, PROTOCOLO, PERIODO DE DESCANSO, CALCULO DE AREAS
MEDIDAS DE SUPERFICIE, LONGITUD, PESO Y VOLUMEN: MÉTODOS DE CALCULO
CONDICIONES AMBIENTALES: PARÁMETROS, CONTROL, RANGOS
MÁQUINAS Y EQUIPOS: TIPOS, USOS, FICHAS TÉCNICAS, FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO.
SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS: CONCEPTO, ÁREAS RESTRINGIDAS
CONTINGENCIAS: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: CLASE Y CARACTERÍSTICAS
PLAN DE MEJORAMIENTO: ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS
ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS Y/O SUSTANCIAS QUÍMICAS: NORMATIVA, PARÁMETROS TÉCNICOS, PROTOCOLOS
RESIDUOS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE DISPOSICIÓN, NORMATIVA
LISTAS DE CHEQUEO: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
INVENTARIOS: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
REGISTROS: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE LOS EQUIPOS, INSUMOS INSTALACIONES Y TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA PRODUCTIVO Y CRITERIOS TÉCNICOS.
ELABORA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.
PROGRAMA ACTIVIDADES DEL RECURSO HUMANO DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL CARGO Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
ELABORA PROPUESTA DE ESTABLECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE UNIDAD PRODUCTIVA DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
REVISA EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROTOCOLO
VERIFICA LA HIGIENIZACIÓN DE ÁREAS, INSTALACIONES Y EQUIPOS DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROTOCOLO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA
VERIFICA LA RECEPCIÓN DE ESPECIE PECUARIA DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y PARÁMETROS TÉCNICOS
CONTROLA CONDICIONES AMBIENTALES DEL ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y PARÁMETROS TÉCNICOS
MONITOREA LABORES DE DISPOSICIÓN RESIDUOS Y MORTALIDADES DE ANIMALES GENERADOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
PRESENTA INFORME DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS RELACIONADAS CON LA ADECUACIÓN DE ALOJAMIENTOS Y RECEPCIÓN DE ANIMALES EN GRANJA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA
IMPLEMENTA ACCIONES DE MEJORA PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.
REGISTRA INFORMACIÓN Y NOVEDADES GENERADAS DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES
DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. RESPETO POR LA DIFERENCIA
2. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
3. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
4. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
5. DISCIPLINA.
6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
7. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
8. RESPONSABILIDAD.
9. TRABAJO COLABORATIVO
10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
11. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501098
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROL DEL PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL EN ESPECIE ANIMAL.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27050109804 EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO, ESPECIE ANIMAL Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
27050109803 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE CONFORMIDAD A PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.
27050109802 REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR ESPECIE ANIMAL.
APLICAR NORMAS AMBIENTALES Y DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

RECONOCER CELO ANIMAL.
IDENTIFICAR SEMOVIENTES PARA EL PROCESO DE MONTA.
INMOVILIZAR ANIMALES PARA PROCESO REPRODUCTIVO.
OPERAR HERRAMIENTAS DE MANEJO REPRODUCTIVO DE ESPECIE PECUARIA.
LIMPIAR ÁREAS ANATÓMICAS REPRODUCTIVAS DE LA HEMBRA.
ASISTIR MONTA EN ESPECIE ANIMAL.
RECONOCER HEMBRAS EN PROCESO DE PARTO.
REALIZAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DEL PARTO EN ESPECIE ANIMAL.
ATENDER RECIÉN NACIDO.
DILIGENCIAR REGISTRO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ESPECIE ANIMAL.
UBICAR RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS DEL PROCESO REPRODUCTIVO.
EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS REPRODUCTIVOS DE ESPECIE ANIMAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE
ESPECIE ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
BIENESTAR ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y PRACTICAS
BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y PRÁCTICAS
CICLO REPRODUCTIVO EN LA ESPECIE PECUARIA: DEFINICIÓN, ETAPAS, DURACIÓN Y PRÁCTICAS DE MANEJO.
COMPORTAMIENTO REPRODUCTIVO ANIMAL.
ANATOMÍA Y FUNCIONALIDAD DEL APARATO REPRODUCTOR EN HEMBRA Y MACHO.
PARÁMETROS REPRODUCTIVOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CÁLCULOS Y CRONOGRAMA.
CONDUCCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
SUJECIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS
INMOVILIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, MÉTODOS Y EQUIPOS.
LIMPIEZA: CONCEPTOS, PROCEDIMIENTOS, INSUMOS Y ETIQUETAS.
HIGIENE: CONCEPTOS, PROCEDIMIENTOS, INSUMOS Y ETIQUETAS
CELO: DEFINICIÓN Y SIGNOS
CICLO ESTRAL: DEFINICIÓN Y PARÁMETROS.
TÉCNICAS Y MÉTODOS DE APOYO PARA DETECCIÓN DE CELO: CONCEPTO, TIPOS Y HERRAMIENTAS.
MONTA NATURAL: DEFINICIÓN PROTOCOLO.
REGISTROS, REPORTES Y NOVEDADES REPRODUCTIVAS: CONCEPTOS, TIPOS, DILIGENCIAMIENTO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA CRONOGRAMA DE MONTAS CUMPLIENDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS REPRODUCTIVOS.
DETECTA CELO EN ESPECIE PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS.
INSPECCIONA ANIMALES PARA LA MONTA NATURAL EN LA ESPECIE PECUARIA SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
ALISTA ANIMALES PARA LA MONTA NATURAL EN LA ESPECIE PECUARIA SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
REALIZA ACTIVIDADES DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
DISPONE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS CUMPLIENDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
REALIZA ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN NATURAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA EMPRESA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. RESPETO POR LA DIFERENCIA
2. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
3. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
4. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
5. DISCIPLINA.
6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
7. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
8. RESPONSABILIDAD.
9. TRABAJO COLABORATIVO
10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501090
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÒN DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27050109004 ELABORAR PROPUESTA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN RESULTADOS DE SEGUIMIENTOS AL PROCESO PRODUCTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON ESPECIE ANIMAL, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
27050109003 COMPROBAR ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SANITARIAS Y DE ALIMENTACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON CRONOGRAMA, NORMATIVA Y PROTOCOLOS
27050109002 VERIFICAR PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LABORES DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN LA UNIDAD PECUARIA
ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO ZOOTÉCNICO
REALIZAR PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL DE LA UNIDAD PECUARIA
IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA
RECEPCIONAR ANIMALES
VERIFICAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD DE LA UNIDAD PECUARIA
PROYECTAR PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL
PROGRAMAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO
VERIFICAR LABORES DEL PLAN DE VACUNACIÓN Y TRATAMIENTOS CURATIVOS DE LA UNIDAD PECUARIA
INSPECCIONAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS
EXAMINAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES
INSPECCIONAR CONDICIONES FÍSICAS Y AMBIENTALES DE ALOJAMIENTOS
PLANEAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE HEMBRAS Y CRÍAS
ORGANIZAR LABORES DE MANEJO DE HEMBRAS Y CRÍAS
VERIFICAR LABORES DE MANEJO DE REPRODUCTORES
SUPERVISAR LABORES DE DETECCIÓN DE CELOS Y MONTA NATURAL
INSPECCIONAR ACTIVIDADES DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
VERIFICAR INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
INSPECCIONAR CONDICIONES ORGANOLÉPTICAS DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO
PLANEAR ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA
SUPERVISAR LABORES DE SUMINISTRO DE ALIMENTO Y AGUA
INSPECCIONAR LABORES DE HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL
ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE LA UNIDAD PECUARIA
APLICAR SOFTWARE PECUARIO DE PLANEACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA
CALCULAR PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA UNIDAD PECUARIA
REPORTAR NOVEDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO
CONSOLIDAR REGISTROS E INVENTARIOS DE LA UNIDAD PECUARIA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMA DE PRODUCCIÓN PECUARIO: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES.
BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS: CONCEPTO, INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN
PLAN DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
PARÁMETROS TÉCNICOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS DE CALCULO
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PECUARIAS: CONCEPTO, MÉTODOS, ESPECIFICACIONES, LABORES PECUARIAS
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CLASES, TÉCNICAS
MANUALES DE PROCEDIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS, ESPECIFICACIONES
LEGISLACIÓN LABORAL: CONCEPTO, RECURSO HUMANO, NORMATIVA
BIENESTAR ANIMAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, COMPORTAMIENTO ANIMAL, PRACTICAS.
ESPECIE ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS DE DESARROLLO, TÉCNICAS DE MANEJO
INGRESO ANIMAL: CONCEPTO, PROCEDIMIENTOS, DOCUMENTOS SANITARIOS OFICIALES
PLAN SANITARIO: DEFINICIÓN, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL, ÁREA DE CUARENTENA, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS Y MEDICAMENTOS; REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS, PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, TÉCNICAS PARA APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS, TIEMPO DE RETIRO, NOTIFICACIÓN DE EFECTOS INDESEABLES O ADVERSOS Y GUÍA DE MOVILIZACIÓN SANITARIA
PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL: DEFINICIÓN, PROTOCOLOS, PROGRAMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA ATENCIÓN DE GESTACIÓN Y PARTO, PESAJE DE ANIMALES, ORDEÑO, DESPIQUE, TOPIZADO, DESCORNADO, DESPEZUÑADO, DESCOLMILLADO, DESCOLADO, CASTRACIÓN E IDENTIFICACIÓN ANIMAL
PLAN DE ALIMENTACIÓN: CONCEPTO, BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN, ALMACENAMIENTO DE

MANEJO DE POTREROS, PRADERAS, PASTOS, FORRAJES, ALIMENTO BALANCEADO Y DISPONIBILIDAD DE AGUA
BIOSEGURIDAD: CONCEPTO, PROTOCOLOS, CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANUAL DE BIOSEGURIDAD, CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS, DOSIS Y MANEJO
INSTALACIONES Y ALOJAMIENTO PECUARIO: CONCEPTO, TIPOS, ESPACIO MÍNIMO VITAL, MANEJO PREVENTIVO, PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO, INSTALACIONES SEGÚN FASE DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
EQUIPOS E IMPLEMENTOS: CLASES, PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO, MANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y TÉCNICAS DE MANEJO.
PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS DE ANIMALES REPRODUCTORES, TÉCNICAS DE MANEJO DE HEMBRAS Y MACHOS REPRODUCTORES. CELO, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DETECCIÓN, MÉTODO DE CUBRICIÓN: MONTA NATURAL, INSEMINACIÓN ARTIFICIAL; VENTAJAS E INCONVENIENTES Y PREPARACIÓN DE LA HEMBRA PARA LA MONTA NATURAL
MANEJO DE CRÍAS: TÉCNICAS DE MANEJO DEL DESTETE, PROPIEDADES DEL CALOSTRO, ACTIVIDADES DE DESCORNADO, DESCOLMILLADO, CORTE DE COLAS Y CASTRACIÓN; SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN MARCAJE Y REGISTRO
GESTACIÓN: SEGUIMIENTO Y CUIDADO, MANEJO EN EL PRE-PARTO
LACTACIÓN: DURACIÓN DE LA LACTACIÓN; CUIDADOS ESPECÍFICOS DE LA LACTACIÓN; ESTRUCTURA DE LA GANDULA MAMARIA Y ANOMALÍAS, TÉCNICAS DE ORDEÑO
NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS, INTERPRETACIÓN, TIPOS DE RIESGOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA, MÉTODOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, CONDICIONES INSEGURAS, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS
NORMATIVA AMBIENTAL: RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, MANEJO, DESACTIVACIÓN, TRANSPORTE INTERNO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS
MANEJO DE SOFTWARE AGROPECUARIO: CONCEPTO, TIPOS, PROTOCOLOS, EQUIPOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN DE EXPLOTACIONES PECUARIAS
PLAN DE MEJORAMIENTO: CONCEPTO, ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LABORES DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
ELABORA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
RECEPCIONA ANIMALES EN UNIDADES PECUARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS
INSPECCIONA CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA SANITARIA
SUPERVISA LABORES DEL PLAN DE VACUNACIÓN Y TRATAMIENTOS CURATIVOS DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
VERIFICA FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MANUAL TÉCNICO
EXAMINA CONDICIONES FÍSICAS Y AMBIENTALES DE ALOJAMIENTOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE
SUPERVISA LABORES DE MANEJO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
VERIFICA DISPONIBILIDAD DE MATERIA PRIMA DE CALIDAD DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE ANIMAL Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
CONTROLA LABORES DE SUMINISTRO DE ALIMENTO Y AGUA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
PRESENTA INFORME DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS PRODUCTIVOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y RESULTADOS DE SEGUIMIENTOS AL PROCESO PRODUCTIVO

INSPECCIONA ACTIVIDADES DE HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL SEGÚN NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PARÁMETROS TÉCNICOS
CONSOLIDA REGISTROS E INVENTARIOS DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
TRABAJAR EN EQUIPO.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS
MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COMUNICACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
24020152404 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
24020152402 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN
24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DELA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.
EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
REALIZAR PROCESOS DE ARGUMENTACIÓN DE IDEAS, PROPOSICIÓN Y PLANTEAMIENTO DE TESIS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.
LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DELA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL

SENTIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.
ARGUMENTA TESIS Y ELABORA PROPOSICIÓN PARA EL PLANTEAMIENTO DE TESIS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO Y/O LINGÜÍSTICA Y/O FILOLOGÍA Y/O LENGUAS CLÁSICAS Y/O MODERNAS Y/O ESPAÑOL Y/O LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO

RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LAS TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE

RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS

APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O ANTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O TRABAJO SOCIAL Y/O SOCIOLOGÍA Y/O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA Y/O BIOÉTICA Y/O DEONTOLOGÍA Y/O HUMANISMO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO. COMPETENCIAS: LAS QUE APLIQUEN A SU PROCESO SEGÚN COMPETENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y EVALUACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL EN MERCADEO Y/O AFINES. PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y/O

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101002
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.
26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA.
APROPIAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA
IDENTIFICAR EL SEGMENTO DE MERCADO A QUE VA DIRIGIDO EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA EMPRESA
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE MERCADEO DE LA EMPRESA
PLANIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO EN LA EMPRESA.
CUANTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO
ESTABLECER PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE MERCADEO
ASIGNAR RESPONSABLES A CADA ACCIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADEO
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y SEGMENTOS DEL MERCADO
ELABORAR PLAN DE MERCADEO
SELECCIONAR LA TÉCNICA DE MONITOREO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
REALIZAR EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN DE MERCADEO Y LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
PRESENTAR AVANCES Y RESULTADOS DEL MONITOREO A LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, COMPONENTES, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTO, FUNDAMENTOS, TÉCNICAS, TIPOS DE PLANES Y PROGRAMAS, IMPORTANCIA, APLICABILIDAD.
FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: DEFINICIÓN Y APLICABILIDAD
DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, TIPOS, CONTENIDOS, TÉCNICAS, IMPORTANCIA, USOS.
ACCIONES DE MERCADEO: ESTRATEGIAS, CONCEPTO, CLASES, APLICACIÓN, IMPORTANCIA.

SEGMENTO DE MERCADO: CONCEPTO, COMPONENTES, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
RECURSOS ORGANIZACIONALES: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS DE ESTIMACIÓN O CÁLCULO.
INVENTARIOS: CONCEPTOS, CLASES, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: APLICABILIDAD EN PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, PRINCIPIOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS, CRONOGRAMA
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: CONCEPTO, FUNCIONES, MÉTODOS, APLICABILIDAD.
PLAN DE MERCADEO: ESTRUCTURA, VARIABLES DE MERCADEO, APLICABILIDAD.
ELEMENTOS DEL MERCADO: CONCEPTO, MÉTODOS, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
EVALUACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTO, APLICABILIDAD, CRITERIOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS.
TÉCNICAS DE MONITOREO: CONCEPTO, CLASES, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
INFORME GERENCIAL: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA Y APLICABILIDAD.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CUANTIFICA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
DISTRIBUYE LOS RECURSOS EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
PROGRAMA LOS RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PLAN DE MERCADO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.
DISEÑA LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS REQUERIDAS PARA LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
EJECUTA EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTO IDENTIFICADO Y PLAN DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y CONTROL PARA VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
REALIZA SEGUIMIENTO A LA PUESTA EN MARCHA DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
REALIZA PLAN DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADEO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
ELABORA INFORME GERENCIAL DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA
ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO
EN: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O PUBLICIDAD Y AFINES; O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES ; O MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES; O PSICOLOGÍA; O EDUCACIÓN; O NBC SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO NBC)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y
DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
2. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
3. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
4. DISCIPLINA.
5. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
6. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
7. RESPONSABILIDAD.
8. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
9. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
10. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501081
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIÓN.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27050108102 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
27050108101 ALISTAR INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA REALIZAR PROCESO DE DESINFECCIÓN Y SANITIZACIÓN DE INSTALACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y
27050108103 CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, INSUMOS Y ANIMALES A EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA.
27050108105 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
27050108104 REALIZAR PRACTICAS DE MANEJO DE RESIDUOS DE LAS UNIDADES PECUARIAS DE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y LEGISLACIÓN AMBIENTAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
HIGIENIZAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
PREPARAR SOLUCIONES HIGIENIZANTES.
MONITOREAR INGRESO.
PROVEER AGUA DE CALIDAD.
IDENTIFICAR PLAGAS EN EXPLOTACIÓN PECUARIA.

ORGANIZAR RESIDUOS DE RIESGO BIOLÓGICO.
APLICAR NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
CLASIFICAR RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS.
DISPONER ENVASES PLAGUICIDAS, BIOLÓGICOS Y MEDICAMENTOS PECUARIOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, MEDIDAS DE PROTECCIÓN, CLASES DE RIESGO, PELIGROS.
BIOSEGURIDAD: CONCEPTO, PROGRAMA, PROCEDIMIENTO, PROTOCOLO Y BUENAS PRÁCTICAS.
SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO Y TIPOS.
ESPECIE ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MANEJO Y BIENESTAR.
INSUMOS: CONCEPTO, FICHA TÉCNICA Y PROTOCOLO.
INGRESO: CONCEPTO Y CONTROL.
INSTALACIONES: CONCEPTO Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
EQUIPOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y MANUAL DE OPERACIÓN.
UTENSILIOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS.
HIGIENIZACIÓN: CONCEPTO, PRODUCTOS, MÉTODOS, FRECUENCIA, PERÍODO, RESPONSABLES DE APLICACIÓN, FICHAS TÉCNICAS, CONCENTRACIONES, MODO DE PREPARACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
FILTROS SANITARIOS: CONCEPTOS, CLASES, CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS Y PROTOCOLOS.
AGUA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS E IMPORTANCIA.
PLAGAS Y VECTORES: CONCEPTO, COMPORTAMIENTO, TIPOS, MÉTODOS DE CONTROL, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PERIODICIDAD DE APLICACIÓN.
EXCRETAS Y PURINES: CONCEPTO, MANEJO, ALMACENAMIENTO, TECNOLOGÍAS DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA.
ENVASES, EMPAQUES Y EMBALAJES DE PLAGUICIDAS: CONCEPTO, MANEJO, MEDIOS DE DEVOLUCIÓN POSCONSUMO, ACOPIO POSCONSUMO, INTERPRETACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y NORMATIVA.
RESIDUOS: CONCEPTO, TIPOS, CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN.
REGISTROS: CONCEPTO, DILIGENCIAMIENTO, FORMATOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTE.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EMPLEA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
REALIZA SEGUIMIENTO AL INGRESO DE PERSONAL, ANIMALES E INSUMOS A LA EXPLOTACIÓN PECUARIA TENIENDO EN CUENTA MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.
DESINFECTA INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN EXPLOTACIÓN PECUARIAS CUMPLIENDO CON MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.
PREPARA SOLUCIONES HIGIENIZANTES CUMPLIENDO RECOMENDACIÓN TÉCNICA ESTABLECIDA Y NORMATIVA.
CORROBORA LA APLICACION DE METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LA EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO RECOMENDACIÓN TÉCNICA ESTABLECIDA Y NORMATIVA.
CLASIFICA RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
DISPONE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
DISPONE ENVASES PLAGUICIDAS, BIOLÓGICOS Y MEDICAMENTOS DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMATIVA.
IMPLEMENTA ACCIONES DE MEJORA PARA LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA PECUARIA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL YDOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. RESPETO POR LA DIFERENCIA
2. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
3. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
4. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
5. DISCIPLINA.
6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
7. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
8. RESPONSABILIDAD.
9. TRABAJO COLABORATIVO
10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501088
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA SILVOPASTORIL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27050108802 REALIZAR PRÁCTICAS DE ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
27050108804 INSPECCIONAR LABORES DE LOS SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
27050108801 PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA FINCA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
27050108803 EFECTUAR LABORES CULTURALES PARA EL MANEJO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ELABORAR DIAGNÓSTICO AGROECOLÓGICO DE LA FINCA
IDENTIFICAR ESPECIES FORRAJERAS
RECONOCER SISTEMAS SILVOPASTORILES
DEFINIR ÁREAS DE SIEMBRA
IDENTIFICAR FUENTES DE AGUA PARA SIEMBRA Y MANTENIMIENTO DEL CULTIVO FORRAJERO
RECONOCER FACTORES CLIMÁTICOS PARA ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES
ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES
DETERMINAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS DEL SISTEMA SILVOPASTORIL
DEFINIR ARREGLOS ESPACIALES DEL SISTEMA SILVOPASTORIL
CALCULAR CAPACIDAD DE CARGA ANIMAL
PROYECTAR PRODUCCIÓN FORRAJERA
PROGRAMAR OCUPACIÓN DE PRADERAS
SELECCIONAR TERRENOS PARA ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL
SELECCIONAR ESPECIES FORRAJERAS
CALCULAR CANTIDAD DE SEMILLA O MATERIAL VEGETAL PARA LA SIEMBRA
TRAZAR ÁREA DE SIEMBRA
TOMAR MUESTRAS DE SUELO Y FORRAJE
AFORAR PLANTAS FORRAJERAS
MONITOREAR EL DESARROLLO DE PRACTICAS CULTURALES
USAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
DISPONER RESIDUOS DEL CULTIVO FORRAJERO
SUPERVISAR LABORES CULTURALES DEL MANEJO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES
VERIFICAR ACTIVIDADES DE PASTOREO DE ANIMALES
REPORTAR NOVEDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO
REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS: CONCEPTO, NORMATIVA, PROTOCOLOS
AGRICULTURA ECOLÓGICA: CONCEPTO, NORMATIVA
SISTEMA SILVOPASTORIL: CONCEPTO, MANEJO DE PASTURAS, ESTABLECIMIENTO, TIPO DE SISTEMAS, COMPONENTES DEL SISTEMA, CLASES Y TÉCNICAS DE ASOCIACIONES, MÉTODOS DE ARREGLO ESPACIAL Y DISEÑOS DE SIEMBRA
ESPECIES FORRAJERAS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, MÉTODOS DE MANEJO, ETAPAS DE CRECIMIENTO DE ESPECIES FORRAJERAS, SELECCIÓN Y LABORES CULTURALES
SEMILLAS: CONCEPTO, CLASES, MÉTODOS DE SIEMBRA, TÉCNICAS DE ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL VEGETAL Y TIPOS DE MANEJO
SUELO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES MÉTODOS Y PRÁCTICAS DE ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO
PRADERAS: CONCEPTO, TIPOS DE PRADERAS, MANEJO, DIVISIÓN DE PRADERAS, MÉTODOS DE ROTACIÓN Y TOMA DE AFORO DE FORRAJES
LABORES CULTURALES: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS
RIEGO: CONCEPTO, MANEJO DE RIEGO EN SISTEMAS SILVOPASTORIL Y SISTEMAS DE RIEGO
PLAGAS Y ENFERMEDADES: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NIVELES DE INFESTACIÓN, MÉTODOS DE CONTROL
ARVENSES: ESPECIES, CARACTERÍSTICAS, CONTROL
CAPACIDAD DE CARGA: CONCEPTO, CLASE DE ESPECIE ANIMAL, ETAPA PRODUCTIVA, TIPOS DE PASTOREO, PERÍODOS DE OCUPACIÓN Y DESCANSO
PODA DE ESPECIES ARBÓREAS Y CORTES DE MATERIAL VEGETAL: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS
PRADERAS: CARACTERÍSTICAS, MANEJO FITOSANITARIO, FERTILIZACIÓN, MANEJO ANIMAL.
MANEJO DE ESTRATOS DEL SISTEMA SILVOPASTORIL: CARACTERÍSTICAS, PRÁCTICAS, VENTAJAS.
EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, CLASES, MANEJO Y MODO DE EMPLEO.

CERCAS: ROTACIÓN, TIPOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO USO DE EQUIPOS.
CONSERVACIÓN DE MATERIAL FORRAJERO: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROTOCOLOS
UNIDADES DE MEDIDAS: CONCEPTO, CÁLCULO DE ÁREA, PESO, VOLUMEN Y DISTANCIA
ESPECIE ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS ANATÓMICAS, TÉCNICAS DE MANEJO Y CONDUCCIÓN, REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTO, PROCEDIMIENTOS
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: NORMATIVA, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, TEMAS DE CAPACITACIÓN, CLASES DE HERRAMIENTAS DE PREVENCIÓN, TIPOS DE RIESGOS, REPORTE DE ACCIDENTE, ATENCIÓN DE DERRAMES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS; PRIMEROS AUXILIOS Y PRÁCTICAS HIGIÉNICAS.
FACTORES CLIMÁTICOS: TEMPERATURA, HUMEDAD RELATIVA, LUMINOSIDAD, PLUVIOSIDAD
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PLAN DE MEJORAMIENTO: ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS
NORMATIVA AMBIENTAL: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, GENERACIÓN, MANEJO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS
SOFTWARE AGRÍCOLA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REGISTROS: CONCEPTO, FORMATOS, DILIGENCIAMIENTO, SISTEMA DE TRAZABILIDAD.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REALIZA DIAGNOSTICO AGROFORESTAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y PARÁMETROS TÉCNICOS
ELABORA PLAN DE ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS
REALIZA ACTIVIDADES DE TOMA DE MUESTRAS DE SUELOS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
CALCULA CAPACIDAD DE CARGA, ÁREAS DE SIEMBRA, CANTIDAD DE SEMILLA A SEMBRAR Y PERIODOS DE OCUPACIÓN DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS
DISPONE TERRENO, MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
DETERMINA ARREGLOS ESPACIALES DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
SELECCIONA SEMILLA O MATERIAL VEGETAL SEGÚN PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
OPERA MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACION
ELABORA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LAS LABORES CULTURALES DEL SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN PLAN PRODUCTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
APLICA PROTOCOLOS DE HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL SEGÚN NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PARÁMETROS TÉCNICOS
DISPONE RESIDUOS DEL CULTIVO FORRAJERO SEGÚN NORMATIVA AMBIENTAL Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
INSPECCIONA CONDICIONES TÉCNICAS DEL SUELO Y CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS
SUPERVISA LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUARDO CON CRONOGRAMA Y CRITERIOS TECNICOS
CONTROLA LABORES CULTURALES DEL MANEJO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLAN PRODUCTIVO
VERIFICA LABORES DE COSECHA Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
MONITOREA ACTIVIDADES DE MANEJO DEL PASTOREO DE ANIMALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y CRITERIOS TÉCNICOS
REGISTRA INFORMACIÓN Y NOVEDADES DEL SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12 MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. RESPETO POR LA DIFERENCIA
2. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
3. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
4. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
5. DISCIPLINA.
6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
7. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
8. RESPONSABILIDAD.
9. TRABAJO COLABORATIVO
10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGÜISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL
24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES.
DESCRIBIR HABITACIONES, CASAS O LUGARES DE TRABAJO USANDO PRONOMBRES POSESIVOS, PREPOSICIONES DE LUGAR, ADJETIVOS CALIFICATIVOS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR LAS EDIFICACIONES Y LOS LUGARES DE INTERÉS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO.
ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE PERSONAS, LUGARES O COSAS.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
ESCRIBIR TEXTOS SENCILLOS EN ORDEN CRONOLÓGICO SOBRE ACONTECIMIENTOS PASADOS.
REALIZAR UNA INVITACIÓN FORMAL A UN EVENTO EMPLEANDO LAS ESTRUCTURAS DEL FUTURO Y WOULD LIKE TO.
HABLAR DE PLANES FUTUROS PARA SU TRABAJO Y SU CARRERA.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES DEL TIEMPO PASADO, PERFECTO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
EXPRESAR HECHOS REALES Y POSIBLES ACERCA DE DIVERSOS EVENTOS O SITUACIONES DEL ENTORNO.
OFRECER SOLUCIÓN A SITUACIONES PARTICULARES EN SU ÁREA OCUPACIONAL.
PARTICIPAR EN UNA LLAMADA TELEFÓNICA (SALUDAR, PREGUNTAR, RESOLVER PREGUNTAS).
HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
EXPRESAR INSEGURIDAD SOBRE ALGUNA CUESTIÓN U OPINIÓN.
ESCRIBIR INFORMES Y REPORTES LABORALES UTILIZANDO FRASES CONCRETAS Y UNA INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN.
DESCRIBIR EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL.
DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
SEGUIR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO.
PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO.
RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS SONIDOS COMUNES DEL INGLÉS.
PRONUNCIAR TÉRMINOS Y FRASES HACIENDO USO DE LAS REGLAS DE LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN ADECUADA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.
HACER USO DE ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS COMO EL USO DE FLASHCARDS, GRÁFICOS ORGANIZACIONALES Y PORTAFOLIOS, PARA MONITOREAR SU PROCESO DE APRENDIZAJE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO
PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS)
PRONOMBRES POSESIVOS
PREPOSICIONES DE LUGAR (REVISIÓN)
PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO

ADJETIVOS
COMPARATIVOS
FORMAS VERBALES EN EL PASADO SIMPLE (REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS)
USED TO
PASADO CONTINUO
PASADO SIMPLE Y PASADO CONTINUO
FUTURO CON LAS FORMULAS: WILL, BE GOING TO
WOULD LIKE
DIFERENCIA ENTRE EL PRESENTE PERFECTO Y PASADO SIMPLE.
CONDICIONAL ZERO Y FIRST
WOULD RATHER (USO Y CONTEXTO)
HAD BETTER, SHOULD , I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST, COULD.
SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO)
ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA
CONECTORES
VERBOS FRASALES COMUNES
CLÁUSULAS DE RELATIVO
IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES
CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN)

VOCABULARIO
ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE.
CELEBRACIONES, COSTUMBRES Y TRADICIONES.
CUARTOS, LUGARES EN UNA CASA Y SUS OBJETOS
TIENDAS Y LUGARES EN LA CIUDAD Y LOS PUEBLOS
EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES
APARIENCIA DE LAS PERSONAS
COMPORTAMIENTOS Y PERSONALIDADES
CUALIDADES Y DEFECTOS PERSONALES
EXPRESIONES DE TIEMPO EN EL PASADO Y FUTURO.
REUNIONES FAMILIARES, ACTIVIDADES DE LA INFANCIA, EVENTOS HISTÓRICOS.
WHEN Y WHILE
NÚMEROS ORDINALES Y CARDINALES
CONECTORES (MEANWHILE, SUDDENLY, HOWEVER, THEN, AFTER)
EVENTOS FORMALES (CONGRESOS, CONFERENCIAS)
PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON, AT) EN DIFERENTES CONTEXTOS.
ADVERBIOS (YET, TILL, EVER,ALREADY, JUST,LATELY)
SINCE, FOR Y AGO
VOCABULARIO DE VIAJES
FENÓMENOS NATURALES
EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES
EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CONECTORES DE SECUENCIA
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA OCUPACIONAL
ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO
LUGARES DE TRABAJO

PRONUNCIACIÓN
SUJETO + CONTRACCIONES CON AUXILIARES
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
REGLA DE PRONUNCIACIÓN --‐ ED ENDING, VOICED CONSONANTS VS VOICELESS CONSONANTS.

ENTONACIÓN DE FONEMAS DE SUSTANTIVOS PLURALES
FONEMAS VOCÁLICOS
DIFERENCIA ENTRE EL SONIDO TH /θ/ Y /D/
ENTONACIÓN PARA PRESENTAR INFORMACIÓN NUEVA.
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
ACENTUACIÓN DE ÉNFASIS
REDUCCIÓN VOCALICA
INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABET (RECONOCIMIENTO DE LOS SÍMBOLOS Y SU PRONUNCIACIÓN)
ELEVACIÓN Y CAÍDA DE LA ENTONACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE FRASES
CONEXIÓN Y ELISIÓN DE SONIDOS CON LOS SUPERLATIVOS

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
USO DE ORGANIZADORES GRÁFICOS (DIAGRAMAS DE FLUJO, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, ENTRE OTROS)
USO DE TARJETAS DIDÁCTICAS O FLASHCARDS
USO DE PORTAFOLIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.
RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLA HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.
HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECIFICO
ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) Y/O BEC (VANTAGE O HIGHER) Y/O CELS (VANTAGE O HIGHER) Y/O IELTS (MÍNIMO 5,5) Y/O ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) Y/O TOEFL PBT (MÍNIMO 567) Y/O TOEFL CBT (MÍNIMO 227) Y/O TOEFL IBT (MÍNIMO 87) Y/O BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) Y/O

(CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) Y/O CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) Y/O APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.
PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS RECREO-DEPORTIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
MANEJO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y LEGALES EN ORGANIZACIONES RECREO-DEPORTIVAS.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INVESTIGACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020106403 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
24020106401 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
24020106402 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
24020106404 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO.
DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.
PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN
DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.
REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN.
ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS
COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA.
INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES
METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS.
IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN
JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES
OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS
FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN
MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS
INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS.
DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS.
PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES.
ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA

COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ACORDE SEGÚN EL NÚCLEO DE FORMACIÓN MODULAR

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	290802011
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.
29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
29080201101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS
DETERMINAR LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN
PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
ESTABLECER DISPONIBILIDAD Y CAPACIDAD DE EQUIPOS
DEFINIR PRESUPUESTO DE INSUMOS
COORDINAR DÍAS HÁBILES DE OPERACIÓN
REALIZAR REQUERIMIENTO DEL RECURSO HUMANO
REGULAR EL CONSUMO DE LOS RECURSOS NATURALES
SELECCIONAR PERSONAL
IDENTIFICAR SERVICIOS EXTERNOS
IMPLEMENTAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL E HIGIENE
IDENTIFICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PRODUCCIÓN
DEFINIR CALIDAD Y REQUERIMIENTOS DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS.
ASIGNAR MATERIA PRIMA INSUMOS Y EQUIPOS
REALIZAR ORDEN DE PEDIDO
IMPLEMENTAR ESTÁNDARES DE CALIDAD
ELABORAR PRESUPUESTO
ESTABLECER PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
FORMULAR OBJETIVO DE PRODUCCIÓN
REALIZAR LA ENTREGA DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN.
INTERPRETAR PLAN DE MERCADEO
RECONOCER POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA
IMPLEMENTAR CRONOGRAMA DE JORNADA LABORAL
ELABORAR PLAN DE TRABAJO
DETERMINAR AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RECURSOS: CONCEPTO, DISPONIBILIDAD, PRESUPUESTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
PRODUCCIÓN: CONCEPTO, NECESIDADES, TIPOS, IMPORTANCIA.
EMPRESA: CONCEPTO, ELEMENTOS, ÁREAS, REQUERIMIENTO.
PROGRAMA DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, FORMULACIÓN, ALCANCE, CONTENIDOS, IMPORTANCIA.
PRODUCTO: CONCEPTO, CLASES, FICHAS TÉCNICAS, ALCANCE, APLICACIÓN.
EQUIPOS: CONCEPTO, TIPOS, DISPONIBILIDAD, CAPACIDAD, MANEJO, IMPORTANCIA.
PRESUPUESTO: DEFINICIÓN, TIPOS, ALCANCE, IMPORTANCIA, APLICACIÓN.
RECURSO HUMANO: CONCEPTO, IMPORTANCIA, ALCANCE, APLICACIÓN.
RECURSOS NATURALES: CONCEPTO, USOS, IMPORTANCIA, REGULACIÓN, NORMATIVA.
SELECCIÓN DE PERSONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PASOS, IMPORTANCIA, APLICACIÓN.
SERVICIOS EXTERNOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, IMPORTANCIA, ADQUISICIÓN, USOS.
NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL E HIGIENE: DEFINICIÓN, NORMATIVA, APLICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, IMPORTANCIA.
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS: CONCEPTOS, TIPOS, APLICACIÓN, IMPORTANCIA, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
ORDEN DE PEDIDO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, DILIGENCIAMIENTO.
MATERIAS PRIMAS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, USOS, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA.
INSUMOS: DEFINICIÓN, TIPOS, USOS, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA
EQUIPOS: CLASES, IMPORTANCIA, MANUAL DE FUNCIONAMIENTO, PLAN DE MANTENIMIENTO, USOS, IMPORTANCIA.
ESTÁNDARES DE CALIDAD: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, IMPLEMENTACIÓN.
OBJETIVO DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, ALCANCE, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS, FORMULACIÓN.

PLAN DE MERCADEO: CONCEPTO, ELEMENTOS, ALCANCE, IMPORTANCIA, INTERPRETACIÓN, IMPLEMENTACIÓN.
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA, USOS.
ENTREGA DE RECURSOS: CONCEPTO, ALCANCE, IMPORTANCIA, PROTOCOLOS.
POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, CLASES, NORMATIVA, IMPORTANCIA.
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: CONCEPTO, ALCANCE, APLICACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
LIDERAZGO: DEFINICIÓN, ALCANCE, IMPORTANCIA, APLICACIÓN.
TRABAJO EN EQUIPO: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS, IMPLEMENTACIÓN.
CRONOGRAMA: DEFINICIÓN, TIPOS, ELABORACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE, APLICACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NECESIDADES TÉCNICAS DE LA EMPRESA.
ESTABLECE LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO DE LA EMPRESA E INFORME DEL PROVEEDOR.
PROGRAMA LA PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE VENTAS Y NORMATIVA
DEFINE DISPONIBILIDAD Y CAPACIDAD DE EQUIPOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y PEDIDO DE MERCADEO.
PRESUPUESTA INSUMOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN E INDICADORES DE CONSUMO ESPECIFICO.
SELECCIONA EL PERSONAL SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA
CONTROLA EL CONSUMO DE LOS RECURSOS NATURALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
PROGRAMA SERVICIOS EXTERNOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
IMPLEMENTA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL E HIGIENE SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.
RECONOCE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PRODUCCIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA
DETERMINA CALIDAD Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.
REALIZA ORDEN DE PEDIDO DE ACUERDO CON PLAN DE VENTAS Y CRITERIOS TÉCNICOS
IMPLEMENTA ESTÁNDARES DE CALIDAD SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
ELABORA PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
INTERPRETA PLAN DE MERCADEO SEGÚN PLAN DE VENTA Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
REALIZA PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS.
PROPONE AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O ZOOTECNISTA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTE Y CUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DISTRIBUIDOS ASI: (DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA; DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. RESPETO POR LA DIFERENCIA
2. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
3. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
4. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
5. DISCIPLINA.
6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
7. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
8. RESPONSABILIDAD.
9. TRABAJO COLABORATIVO
10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501091
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PREPARACIÓN DE RACIÓN PARA ESPECIE ANIMAL.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27050109105 EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTO PARA USO ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
27050109101 IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS Y EQUIPOS PARA LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
27050109102 INCORPORAR MATERIAS PRIMAS PARA LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL SEGÚN FORMULACIÓN Y NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
27050109104 VERIFICAR CONDICIONES ORGANOLÉPTICAS DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO TERMINADO PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
27050109103 ACOPIAR PRODUCTO TERMINADO PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CLASIFICAR MATERIAS PRIMAS POR SU ORIGEN, COMPOSICIÓN BROMATOLÓGICA, PALATABILIDAD Y VALOR NUTRICIONAL.
SELECCIONAR ALIMENTO POR ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA Y ESTADO FISIOLÓGICO.
REALIZAR TOMA DE MUESTRAS DE MATERIAS PRIMA.
DETERMINAR CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y ORGANOLÉPTICAS DE MATERIAS PRIMAS.
ALISTAR EQUIPO, HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS.

OPERAR MÁQUINAS Y EQUIPOS.
ACONDICIONAR MATERIA PRIMA
COMBINAR MATERIAS PRIMAS, ADITIVOS, CONSERVANTES.
EMPACAR PRODUCTO
DISPONER PRODUCTO EN AREA DE ALMACENAMIENTO
LIMPIAR Y DESINFECTAR ÁREAS DE PRODUCCIÓN.
APLICAR NORMAS AMBIENTALES
APLICAR NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD PARA EL TRABAJO.
HACER DEVOLUCIÓN DE PRODUCTO NO CONFORME.
DISPONER RESIDUOS.
DILIGENCIAR REGISTROS DEL PROCESO PARA LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMATIVA AMBIENTAL, DE SST Y DE ALIMENTACIÓN ANIMAL APLICADAS.
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS: CONCEPTO, CLASES, MÉTODOS DE INSPECCIÓN, MÉTODOS DE ACOPIO, CARACTERÍSTICAS DE PERECIBILIDAD Y TÉCNICAS DE SELECCIÓN ADECUACIÓN, RECEPCIÓN, EVALUACIÓN.
EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y MANUAL DE FUNCIONES.
CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.
MUESTRAS: CONCEPTOS, MÉTODOS PARA TOMA DE MUESTRA, TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN, MÉTODOS DE EMBALAJE, Y ENVÍO.
ÁREAS DE PROCESOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, FUNCIONAMIENTO, TÉCNICAS DE ASEO E HIGIENIZACIÓN, MAPA DE DISTRIBUCIÓN.
RACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, MÉTODOS DE ELABORACIÓN, TRATAMIENTO, TRANSFORMACIÓN, MEZCLA DE INGREDIENTES, CRITERIOS, INTERPRETACIÓN DE FÓRMULAS DE RACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN DE ALIMENTO DE USO ANIMAL.
HIGIENIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS Y MÉTODOS.
ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN.
EMPAQUE Y ROTULADO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, TÉCNICAS Y MÉTODOS.
FORMULACIÓN DE RACIONES: CONCEPTO: CLASES, CARACTERÍSTICAS DE FÓRMULAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROFESIONAL.
PRODUCTO NO CONFORME: DEFINICIÓN, CAUSAS, PROTOCOLO DE MANEJO.
PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MÉTODO Y TÉCNICAS.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS DE RIESGO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, CLASES DE PELIGROS Y RIESGOS, TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.
RESIDUOS: CONCEPTO, GENERACIÓN, CLASIFICACIÓN, MÉTODOS DE MANEJO Y DISPOSICIÓN.
REGISTROS Y FORMATOS: CONCEPTO, CLASES, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCESO A REALIZAR.
RECEPCIONA MATERIA PRIMA PARA LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
IDENTIFICA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, ORGANOLÉPTICAS DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO EN LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
SELECCIONA MATERIA PRIMA PARA LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL TENIENDO EN CUENTA FORMULACIÒN DE RACION A PREPARAR Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
DESCARTA MATERIAS PRIMAS NO CONFORMES DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y CRITERIOS TÉCNICOS.
ELABORA RACIÓN ANIMAL SIGUIENDO FORMULACIÓN, MANUAL DE OPERACIÒN DE EQUIPOS Y APLICANDO PRÁCTICAS DE SST.
MONITOREA CALIDAD DE PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO CON RESULTADO DE MUESTREOS REALIZADOS.
IDENTIFICA PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON RESULTADOS DE VERIFICACIÒN DEL PRODUCTO, PROCESO E INDICACIONES TÉCNICAS.

DISPONE RESIDUOS GENERADOS EN EL PROCESO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.
REGISTRA INFORMACIÓN DEL PLAN DE PRODUCCIÓN PARA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. RESPETO POR LA DIFERENCIA
2. ADAPTACIÓN AL CAMBIO
3. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
4. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
5. DISCIPLINA.
6. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
7. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
8. RESPONSABILIDAD.
9. TRABAJO COLABORATIVO
10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601026
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROCESAMIENTO DE DATOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO A NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS

ESTADÍSTICAS.

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN
SELECCIONAR MUESTRA ESTADISTICA
UTILIZAR MÉTODOS ESTADÍSTICOS
USAR HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS
IMPLEMENTAR TÉCNICAS PARA RECOPILAR DATOS
UTILIZAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.
CLASIFICAR DATOS
ELABORAR TABLAS Y GRAFICAS
ANALIZAR DATOS
UBICAR LA INFORMACIÓN
EVALUAR EL PROCESO DE RECOPILACIÓN DE DATOS
FORMULAR INFORMES TECNICOS
APROPIAR LA NORMA TÉCNICA
ALIMENTAR BASES DE DATOS
FORMULAR PLANES DE MEJORA Y DE CONTINGENCIA
SOCIALIZAR INFORMES DE RESULTADOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUENTES DE INFORMACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN.
ESTADÍSTICA: DEFINICIÓN, MODELOS, TÉCNICAS, CÁLCULOS, PARÁMETROS
MUESTREO: DEFINICIÓN, TIPOS, APLICACIÓN, CRITERIOS DE SELECCIÓN.
METODOLOGÍA ESTADÍSTICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS: CLASES, CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS,
TÉCNICAS ESTADÍSTICAS: CONCEPTOS, CLASES Y APLICACIÓN.
VARIABLES ESTADÍSTICAS: DEFINICIÓN, TIPOS DE ANÁLISIS, APLICACIÓN.
TABLAS Y GRAFICAS ESTADÍSTICAS: CONCEPTOS, TIPOS, APLICACIONES, CRITERIOS DE ELABORACIÓN.
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: DEFINICIÓN, TIPOS, MANEJO DE CELDAS, FORMULAS, APLICACIÓN
NORMATIVA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA: DEFINICIÓN, CRITERIOS DE SEGURIDAD, MANEJO, APLICACIÓN.
INFORMES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES.
PLANES DE MEJORA: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS DATOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA Y METODOLOGÍA.
DETERMINA LA MUESTRA REQUERIDA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
UTILIZA MÉTODOS ESTADÍSTICOS PARA SELECCIONAR MUESTRA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICO Y NECESIDAD DE LA EMPRESA.
REUNE DATOS SEGÚN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y NECESIDADES DE LA EMPRESA
CLASIFICA LOS DATOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.
ELABORA TABLAS Y GRÁFICOS PARA ANALIZAR DATOS SEGÚN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA.
ELABORA INFORMES DEL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE DATOS SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.
FORMULA PLANES DE MEJORAMIENTO PARA EL PROCESO DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
PRESENTA PLAN DE MEJORAMIENTO Y CONTINGENCIAS ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
2. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
3. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
4. DISCIPLINA.
5. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
6. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
7. RESPONSABILIDAD.
8. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
9. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
10. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MATEMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
24020152803 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
24020152804 ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES
PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES
ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES
APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS.
APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS.
REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO.
REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES
REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO.
REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA.
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO.
RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES.
CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS
CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN
DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS
USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS
ELABORAR INFERENCIAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.
NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES
OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.
PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES
GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS
TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES
ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN
SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.)
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR)
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES
TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES
CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS.
SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS.
TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES).
DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS
HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS
DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.
PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS

RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA
SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS.
ELABORA UNA PROPUESTA DE SOLUCIÓN ALTERNATIVA A PARTIR DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN

INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA, PROYECTO DE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC
CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	TIC
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.
MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET
VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS
APLICAR PROCESOS DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.
SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P, TELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO
COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.
VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.
OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.

COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.
ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.
MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.
COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS.
APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO Y/O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Consumible	Unidad De Medida Pliego Clase Bond Color Blanco	231850	UNIDAD	1
Consumible	Semilla Kilo Pasto Tanzania.	230746	KILOGRAMO	8
Consumible	Borrador para tablero madera y felpa sintética	272084	UNIDAD	2
Consumible	Marcador permanente color surtido	231897	UNIDAD	12
Consumible	RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO CARTA PRESENTACION 70 X 100 CMS UNIDAD DE MEDIDA PLIEGO CLASE BOND COLOR BLANCO	231850	UNIDAD	10
Consumible	RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO CARTA PRESENTACION 70 X 100 CMS UNIDAD DE MEDIDA PLIEGO CLASE	231850	UNIDAD	5
Consumible	Resma Gramaje 75 Grm Tamaño Carta Unidad De Medida Pliego Clase Bond Color Blanco	231850	UNIDAD	1
Consumible	MARCADOR PERMANENTE	231897	UNIDAD	10
Consumible	Venoclisis por goteo	236253	UNIDAD	20
Consumible	MARCADOR BORRABLE COLORES SURTIDOS	231897	UNIDAD	3
Consumible	Tabla planillera tamaño oficio, sujeción con clip Material plástico	244697	UNIDAD	25
Consumible	Borrador Para Tablero	231862	UNIDAD	1
Consumible	Marcador Borrable Colores Surtidos	231897	UNIDAD	3
Consumible	Marcador Borrable Colores Surtidos	231897	UNIDAD	2
Consumible	Semilla Kilo Brachiaria Humidicola	236323	KILOGRAMO	8
Consumible	RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO OFICIO UNIDAD DE MEDIDA RESMA CLASE BOND COLOR BLANCO	231858	UNIDAD	1

Consumible	Jeringa	282124	UNIDAD	30
Consumible	Marcador Borrable Colores Surtidos	23189	UNIDAD	3
Consumible	Guante de vinilo por caja	281935	UNIDAD	1
Consumible	Marcador Borrable Colores Surtidos	230287	UNIDAD	3
Consumible	Ivomec por frasco	251419	UNIDAD	1
Consumible	MARCADOR BORRABLE COLORES SURTIDOS	231897	UNIDAD	5
Consumible	RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO OFICIO UNIDAD DE MEDIDA RESMA CLASE BOND COLOR BLANCO	231858	UNIDAD	2
Consumible	Lápiz # 2	240826	UNIDAD	25
Consumible	Venoclisis	251420	UNIDAD	30
Consumible	Delantal de trabajo, Material plástico.	232569	UNIDAD	5
Consumible	Fungicida	274926	KILOGRAMO	5
Consumible	Semilla Kilo Leucaena	233346	KILOGRAMO	10
Consumible	Semilla Kilo Panicum.	233347	KILOGRAMO	8
Consumible	Sal mineralizada 8% x bulto	235113	UNIDAD	3
Consumible	Marcador borrable para tablero acrílico	231894	UNIDAD	6
Consumible	Marcador Borrable Colores Surtidos	231897	UNIDAD	3
Consumible	MARCADOR PERMANENTE	231897	UNIDAD	5
Consumible	Medicamento veterinario por frasco	236312	UNIDAD	5
Consumible	Manga de protección x pares	231625	UNIDAD	10
Consumible	Esfero retráctil color negro	244020	UNIDAD	25

Consumible	Resma Gramaje 75 Grm Tamaño Carta Unidad De Medida Pliego Clase Bond Color Blanco	231850	UNIDAD	1
Consumible	Papel periódico	232180	UNIDAD	60
Consumible	Marcador borrable para tablero acrílico	231894	UNIDAD	3
Consumible	Borrador para tablero madera y felpa sintética	272084	UNIDAD	1
Consumible	RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO OFICIO UNIDAD DE MEDIDA RESMA CLASE BOND COLOR BLANCO	231858	UNIDAD	1
Consumible	Medicamento veterinario por galón	236263	UNIDAD	5
Consumible	Maíz x bulto	236448	UNIDAD	2
Consumible	Harina de arroz x bulto	238992	UNIDAD	2

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	DIANA MARCELA RUIZ CASTRO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL SANTANDER	19/12/2017
Autor	DIANA MARCELA RUIZ CASTRO	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL SANTANDER	19/12/2017
Autor	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO. REGIONAL SANTANDER	19/12/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	05/03/2018
Autor	YASMINA DEL CARMEN DURANTE RAMOS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR. REGIONAL CÓRDOBA	06/03/2018

Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/05/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2018
Autor	ELIANA MARIA BETANCUR CARDONA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	27/11/2018
Autor	CLAUDIA ESPERANZA DUARTE AGUDELO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	12/12/2018
Autor	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	05/04/2019
Autor	ANDRES FELIPE VALENCIA PIMIENTA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL NORTE DE	08/07/2021
Aprobación	OSCAR FABIAN TOQUICA WILCHES		REGIONAL CESAR	12/04/2019

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA